

คู่มือการใช้งานระบบสืบค้นฐานข้อมูล
สหบรรณานุกรมและบริการสมาชิก
(UC-TAL OPAC And Utility)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ฉบับปรับปรุง ๕.๐. 62

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าสู่เว็บไซต์.....	3
2. การสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม	5
2.1 การสืบค้นอย่างง่าย (Basic search).....	5
2.2 การสืบค้นขั้นสูง (Advanced search).....	7
2.3 การสืบค้นแบบ Browse	9
2.4 การแสดงผลการค้นและการเชื่อมโยงรายการ	10
3. การลงทะเบียนสมัครสมาชิกฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	14
3.1 การลงทะเบียน (Register).....	14
3.2 การตรวจสอบและเพิ่มข้อมูลสมาชิก	14
3.3 การแจ้งผลการลงทะเบียนและการยืนยันการลงทะเบียน	16
4. การใช้งานส่วนบริการสมาชิก	17
4.1 การทำรายการขอยืมระหว่างห้องสมุด	17

ระบบสืบค้นสหบรรณานุกรมและให้บริการสมาชิกโครงการสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UC-TAL OPAC & Utility)

เป็นระบบที่ประกอบด้วยชุดคำสั่งต่างๆ เพื่อใช้สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (On-line Public Access Catalog) และให้บริการสมาชิกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยส่วนสืบค้นและส่วนบริการสมาชิก

1. การเข้าสู่เว็บไซต์

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://uc.thailis.or.th/main/index.aspx> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 1

The screenshot shows the main interface of the UC-TAL OPAC & Utility website. It features a header with the logo and navigation links, a search bar with a 'ค้นห' button, and a main content area with various sections like 'About', 'Membership', and 'Services for Developer'. A footer section lists languages, categories, and search options. Red arrows and numbered boxes (1-6) point to specific elements: 1. Top navigation bar; 2. Search bar; 3. Main banner area; 4. Navigation menu; 5. News and featured content; 6. Footer section.

ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอหลักของระบบ

จากภาพสามารถแบ่งองค์ประกอบของหน้าจอได้ 6 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 เมนูหลักของการทำงาน ประกอบด้วย

- เมนู “หน้าหลัก” คือการแสดงผลหน้าหลักของระบบ
- เมนู “สถิติ” เพื่อดูรายงานและสถิติของระบบ เช่น จำนวนระเบียบจำแนกตามห้องสมุดสมาชิก จำนวนการนำเข้าระเบียบทั้งหมด
- เมนู “เข้าสู่ระบบ” ช่องทางสำหรับเข้าสู่ระบบของสมาชิก
- เมนู “ลงทะเบียน” สำหรับผู้ใช้ทั่วไป ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกห้องสมุด
- เมนู “เปลี่ยนภาษา” สามารถเรียกดูเว็บไซต์ ได้ 2 รูปแบบ คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับระบุคำค้นเพื่อสืบค้นทรัพยากร เป็นการสืบค้นแบบ Basic search หรือ Quick search

ส่วนที่ 3 คือ ผู้ใช้สามารถคลิกที่ข้อความเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมได้

ส่วนที่ 4 คือ ส่วนของข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับระบบและสมาชิก ประกอบด้วย

- เมนู “About” แสดงรายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับโครงการสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา รายนามคณะกรรมการ และทีมพัฒนาระบบ
- เมนู “Membership” คือ ส่วนแสดงรายชื่อบริษัทและสถาบันที่เป็นสมาชิก
- เมนู “Services for Developer” ในส่วนนี้สามารถคลิกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ให้บริการข้อมูลแก่นักพัฒนาระบบ

ส่วนที่ 4 คือ ส่วนแสดงรายการค่าแท็กที่ผู้ใช้ให้ รายการข่าวประกาศและส่วนสมาชิก

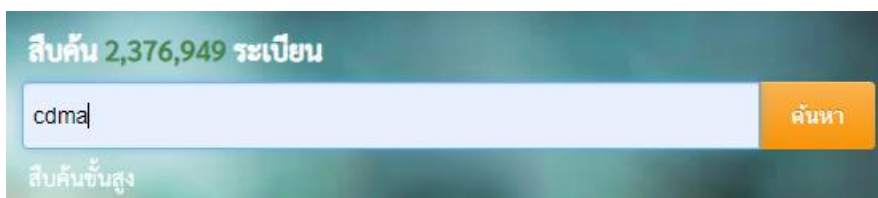
ส่วนที่ 5 คือ ส่วนของ Browse search หรือการสืบค้นตามประเภทต่างๆ เช่น ตามประเภททรัพยากร แหล่งที่มา ตามภาษา และตามเลขเรียกของทรัพยากร

2. การสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม

ในการสืบค้นแบ่งเป็น 3 รูปแบบคือ 1) การสืบค้นอย่างง่าย (Basic search) 2) การสืบค้นขั้นสูง (Advanced search) และ 3) การสืบค้นแบบ Browse

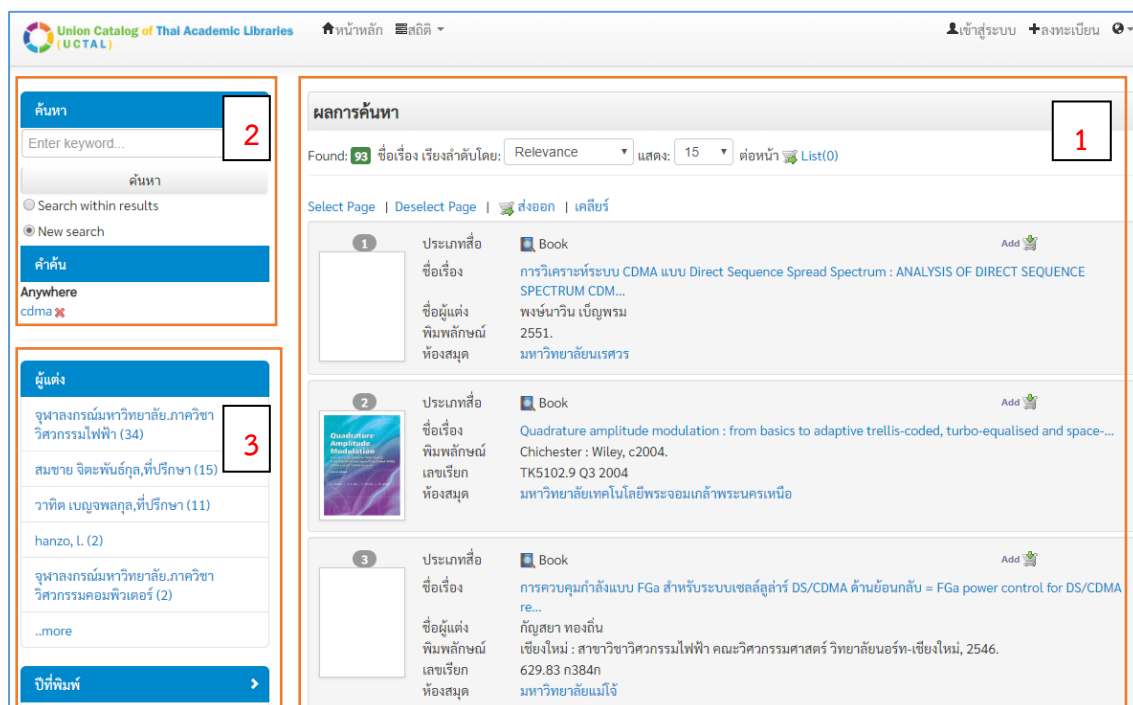
2.1 การสืบค้นอย่างง่าย (Basic search)

เป็นรูปแบบการสืบค้นที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้เข้าถึงระเบียบได้ง่ายและรวดเร็ว เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการทำงาน ผู้ใช้สามารถระบุคำค้น จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาระเบียนได้ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงการระบุคำค้น


ระบบแสดงผลการสืบค้น ดังภาพที่ 3



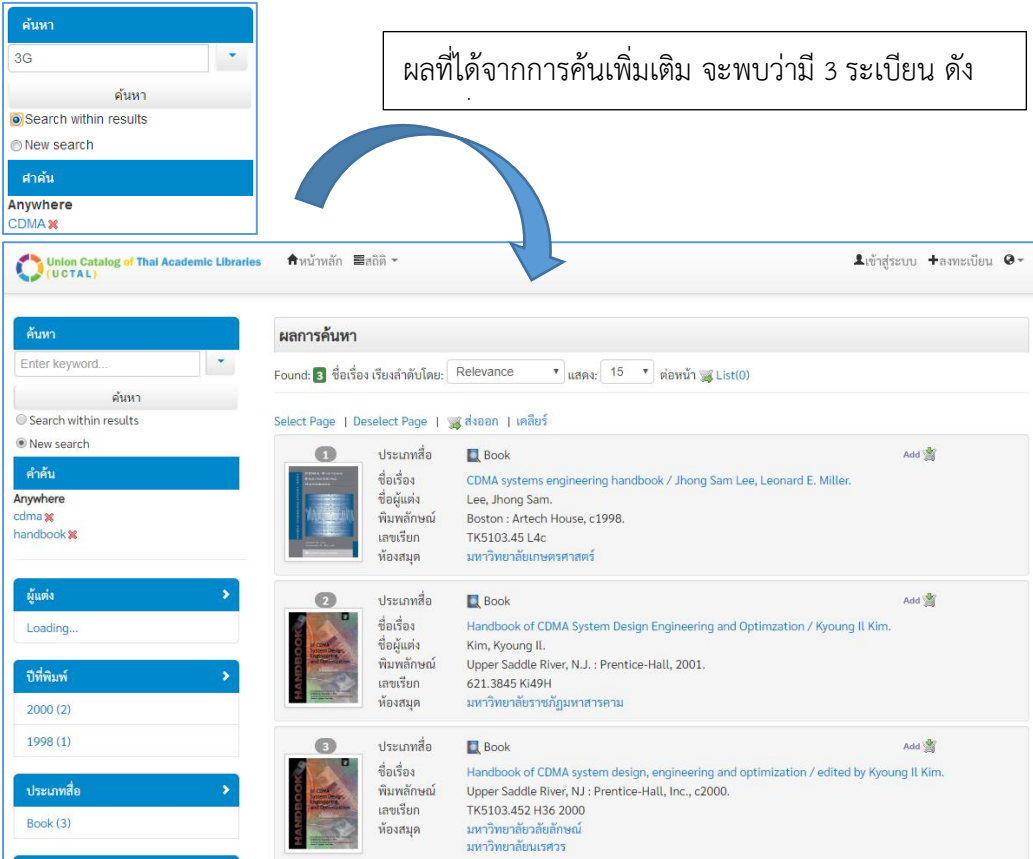
ภาพที่ 3 แสดงผลการค้น

จากหน้าจอแสดงผลการสืบค้นแบ่งการทำงาน 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับแสดงผลการค้นหาและจัดการผลการค้น โดยผู้ใช้สามารถ

- เรียงลำดับผลการค้น  ได้ 6 ประเภทดังนี้ 1) ระเบียบที่พบคำค้นมากที่สุด 2) ชื่อเรื่อง 3) ปีที่ตีพิมพ์ เรียงลำดับจากปีล่าสุด 4) ปีที่ตีพิมพ์ เรียงลำดับจากปีเก่าสุด 5) ชื่อผู้แต่ง 6) เลขเรียก
- จำกัดการแสดงผลจำนวนระเบียบที่หน้าจอผลการค้น ได้ 6 ระดับ คือ 5, 10 , 15 , 20 , 25 , 30 ตามลำดับ
- เลือกรายการผลการค้นที่ต้องการบันทึกไว้ใน My List หรือเลือกส่งออกระเบียบที่ต้องการได้

ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับค้นหารายการเพิ่มเติม โดยจะทำการค้นต่อจากผลการค้นที่ได้ (Search within results) หรือค้นหาใหม่อีกครั้ง (New search) ตัวอย่างการค้น เช่น จากคำว่า CDMA ต้องการค้นหาเพิ่มเติมจากผลการค้น เลือกค้นแบบ (Search within results) โดยใช้คำค้นคือ 3G





ผลที่ได้จากการค้นเพิ่มเติม จะพบว่ามี 3 ระเบียบ ดัง


ผลการค้นหา

Found: 3 ชื่อเรื่อง เรียงลำดับโดย: Relevance แสดง: 15 ต่อหน้า List(0)

Select Page | Deselect Page | ส่งออก | เคลียร์

1	ประเภทสื่อ	Book
	ชื่อเรื่อง	CDMA systems engineering handbook / Jhong Sam Lee, Leonard E. Miller.
	ชื่อผู้แต่ง	Lee, Jhong Sam.
	พิมพ์ลักษณ์	Boston : Artech House, c1998.
	เลขเรียก	TK5103.45 L4c
	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2	ประเภทสื่อ	Book
	ชื่อเรื่อง	Handbook of CDMA System Design Engineering and Optimization / Kyoung Il Kim.
	ชื่อผู้แต่ง	Kim, Kyoung Il.
	พิมพ์ลักษณ์	Upper Saddle River, N.J. : Prentice-Hall, 2001.
	เลขเรียก	621.3845 K149H
	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3	ประเภทสื่อ	Book
	ชื่อเรื่อง	Handbook of CDMA system design, engineering and optimization / edited by Kyoung Il Kim.
	พิมพ์ลักษณ์	Upper Saddle River, NJ : Prentice-Hall, Inc., c2000.
	เลขเรียก	TK5103.452 H36 2000
	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ภาพที่ 4 แสดงผลการค้นหาเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3 ใช้สำหรับจำกัดผลการค้น โดยผู้ใช้สามารถเลือกจำกัดผลการค้นเพิ่มเติมได้ 7 ประเภท ได้แก่ 1) ผู้แต่ง 2) หัวเรื่อง 3) ปีที่ตีพิมพ์ 4) ประเภทสื่อ 5) ตามภูมิภาค 6)ตามชื่อห้องสมุด และ7)ภาษา

2.2 การสืบค้นขั้นสูง (Advanced search)

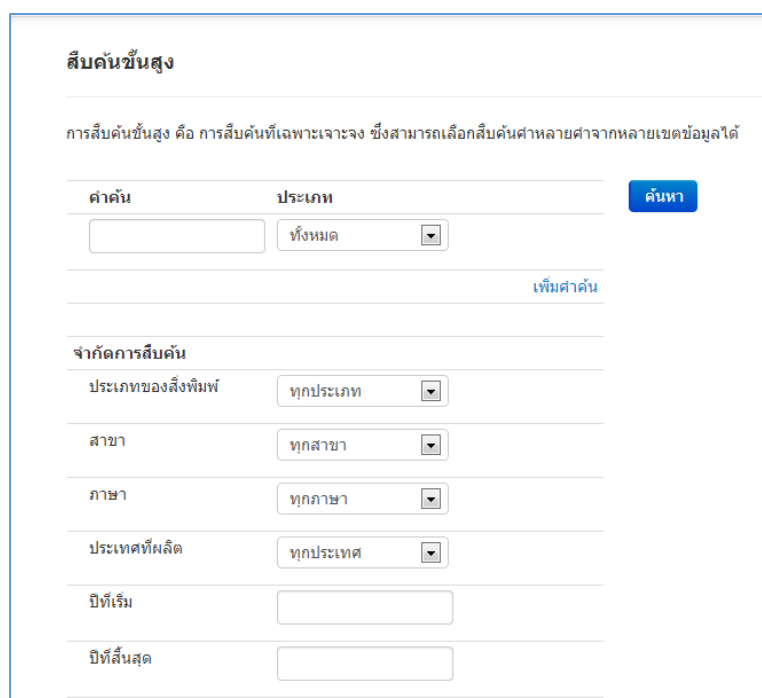
เป็นการสืบค้นที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ผู้ใช้สามารถสืบค้นแบบบูลีน (Boolean Search) โดยเพิ่มคำค้นโดยใช้ Operator ได้แก่ *And*, *Or*, *Not* เป็นคำเชื่อม ในการค้น รวมถึงการจำกัดการค้นโดยใช้ตัวกรองได้ 6 ประเภท ประกอบด้วย 1) ประเภททรัพยากร 2) รายชื่อห้องสมุด 3) ภาษา 4) ประเทศ 5) ปีที่เริ่มตีพิมพ์ 6) ปีที่สิ้นสุดการตีพิมพ์ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลการค้นที่ตรงความต้องการมากยิ่งขึ้น ในการสืบค้นขั้นสูงสามารถทำได้ดังนี้

เข้าสู่หน้าจอหลักการทำงาน คลิกที่ **สืบค้นขั้นสูง** ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่การสืบค้นขั้นสูง

เมื่อเข้าสู่เมนู ปรากฏหน้าจอให้ระบุคำค้นดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการสืบค้นขั้นสูง

ตัวอย่างการสืบค้น ต้องการค้นหา “ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา”

- ระบุคำค้น “ความสัมพันธ์” เพิ่มคำค้น โดยคลิกที่ **เพิ่มคำค้น** จากนั้นเพิ่มคำค้นว่า “ระหว่างประเทศ” And “ไทย” And “กัมพูชา” ตามลำดับ จากนั้นคลิกปุ่ม

ค้นหา

ดังภาพที่ 7

สืบค้นขั้นสูง

การสืบค้นขั้นสูง คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นสาขาหลายสาขาจากหลายเขตข้อมูลได้

คำค้น	ประเภท	ค้นหา
ความสัมพันธ์	ทั้งหมด	
And	ระหว่างประเทศ	ทั้งหมด
And	ไทย	ทั้งหมด
And	กัมพูชา	ทั้งหมด

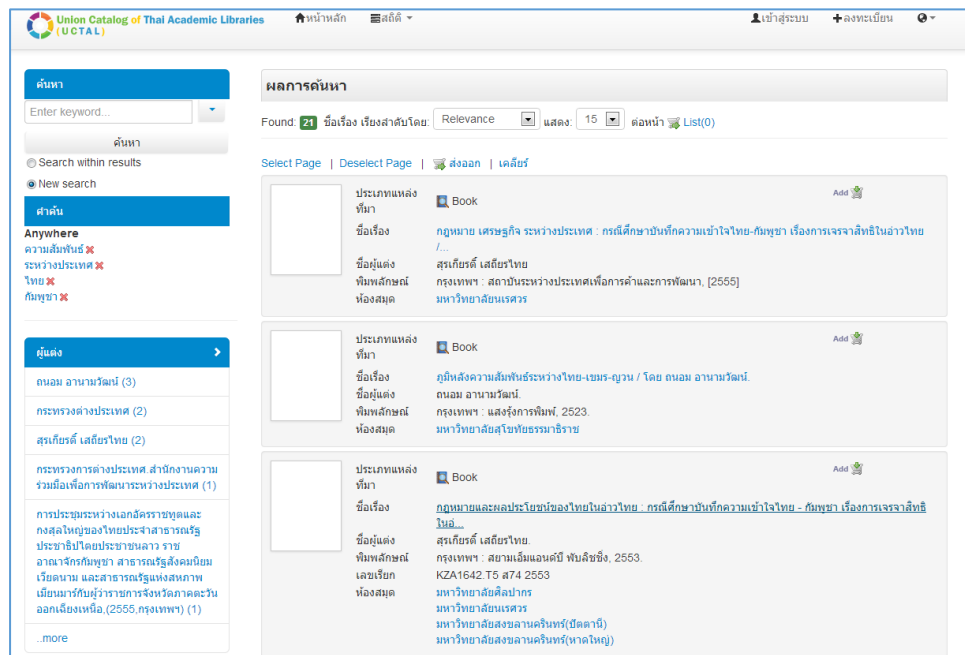
ลบคำค้น เพิ่มคำค้น

จำกัดการสืบค้น

ประเภทของสิ่งพิมพ์	ทุกประเภท
สาขา	ทุกสาขา
ภาษา	ทุกภาษา
ประเทศที่ผลิต	ทุกประเทศ
ปีที่เริ่ม	
ปีที่สิ้นสุด	

ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างการสืบค้นขั้นสูง

ปรากฏหน้าจอผลการสืบค้นที่ได้ ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 แสดงผลการค้นที่ได้จากการค้นหาขั้นสูง

2.3 การสืบค้นแบบ Browse

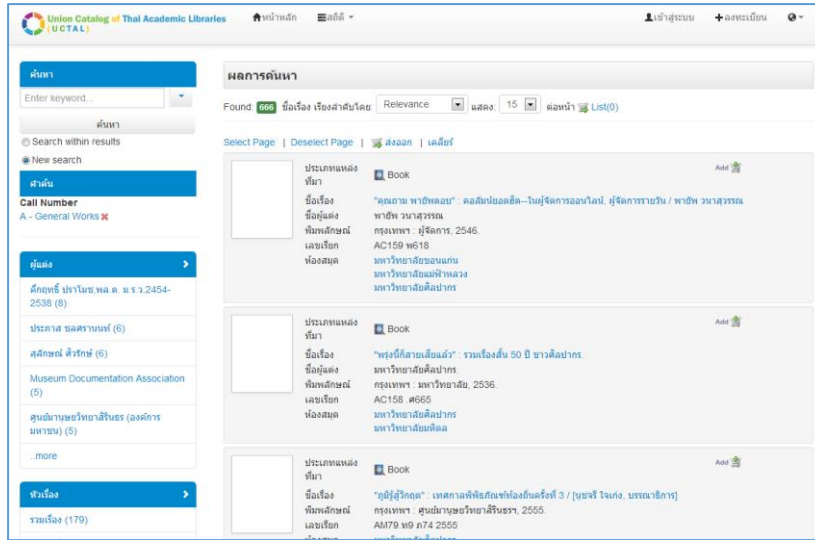
เป็นรูปแบบการสืบค้นที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูระเบียบบรรณานุกรม ตามภาษา ประเภทสื่อ เลขเรียกแบบ L.C. และเลขเรียกแบบ D.C. ได้โดยไม่ต้องพิมพ์คำค้น ดังภาพที่ 9

ภาษา	ประเภทสื่อ	เลขเรียกหนังสือ L.C.	เลขเรียกหนังสือ D.C.
ภาษาไทย	Book	A - General Works	000 - เบ็ดเตล็ด
English	Computer File	B - Philosophy, Psychology	100 - ปรัชญา
Chinese	Map	C - Historical Sciences	200 - ศาสนา
Japanese	Mixed	D - World History	300 - สังคมศาสตร์
French	Music	E - United States History	400 - ภาษาศาสตร์
Italian	Serial	F - General American History	500 - วิทยาศาสตร์
more...	Visual	G - Geography, Anthropology	600 - วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี
		H - Social Science	700 - ศิลปกรรมและการบันเทิง
		J - Political Science	800 - วรรณคดี
		more...	900 - ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์

ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการสืบค้นแบบ Browse

ตัวอย่างการเรียกดูรายการระเบียบภายใต้ เลขเรียกแบบ L.C. โดยคลิกที่

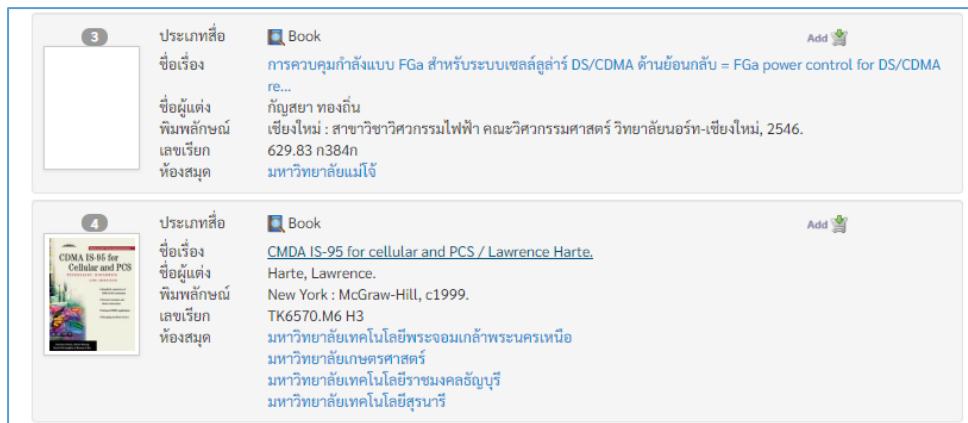
A - General Works ได้ผลการค้นหาดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 ผลการเรียกดูระเบียบที่อยู่ภายใต้เลขเรียกแบบ L.C. ในหมวด A-General Works

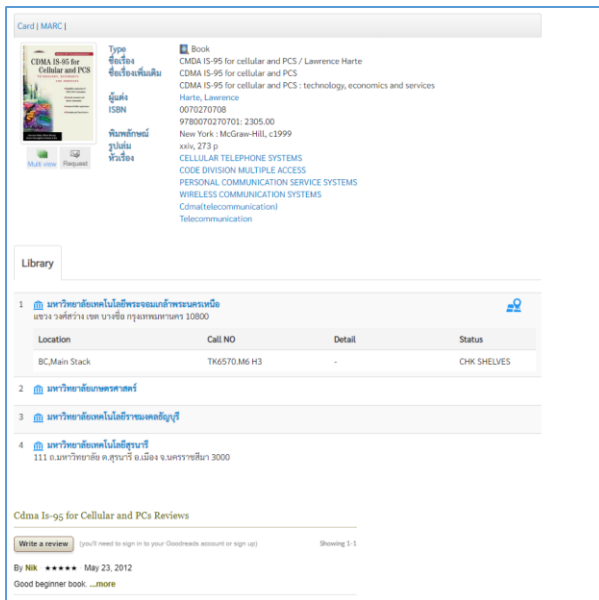
2.4 การแสดงผลการค้นและการเชื่อมโยงรายการ

การแสดงผลละเอียดของระเบียบ จากผลการค้นผู้ใช้สามารถแสดงรายการระเบียบได้ โดยสามารถคลิกที่ ชื่อเรื่องเพื่อเข้าดูรายละเอียดของระเบียบดังภาพที่ 11



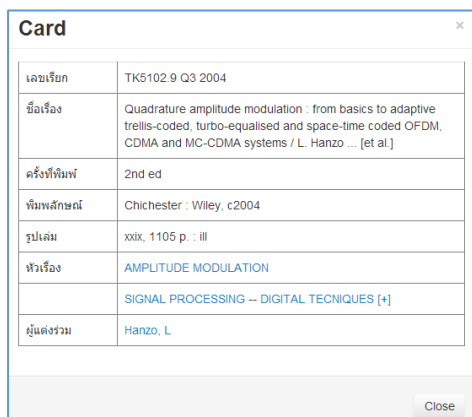
ภาพที่ 11 แสดงการเข้าดูรายละเอียดของระเบียบ

จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดบรรณานุกรม รายการห้องสมุดสมาชิกที่มีรายการชื่อและหากห้องสมุดใด มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง API จะปรากฏรายละเอียดรายการทรัพยากรที่มีให้บริการ ดังภาพที่ 12



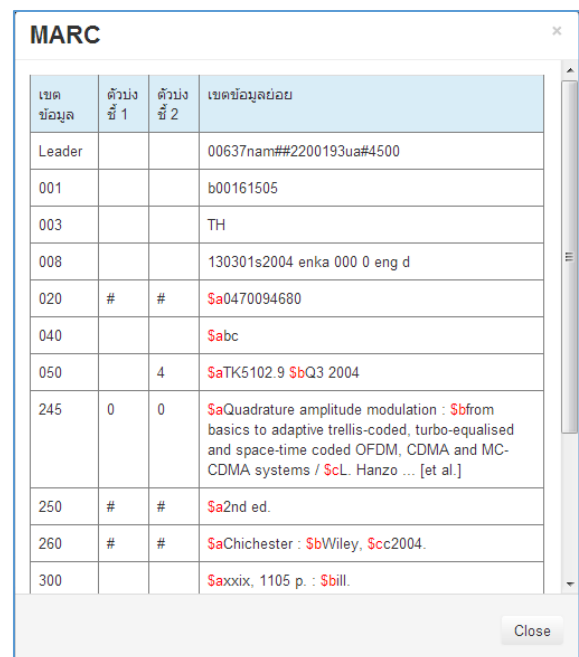
ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดระเบียบ

จากภาพที่ 12 สามารถเลือกแสดงรายละเอียดแบบ CARD และ MARC ได้ดังนี้

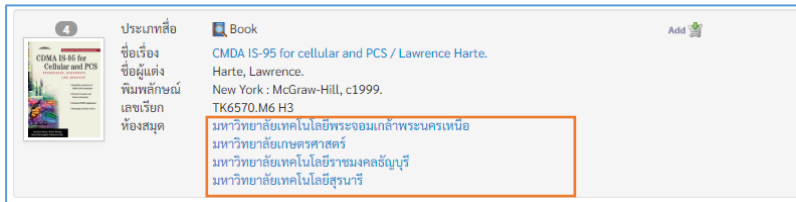


หน้าจอแสดงรายละเอียดแบบ
บัตรรายการ

หน้าจอแสดงรายละเอียดแบบ
MARC

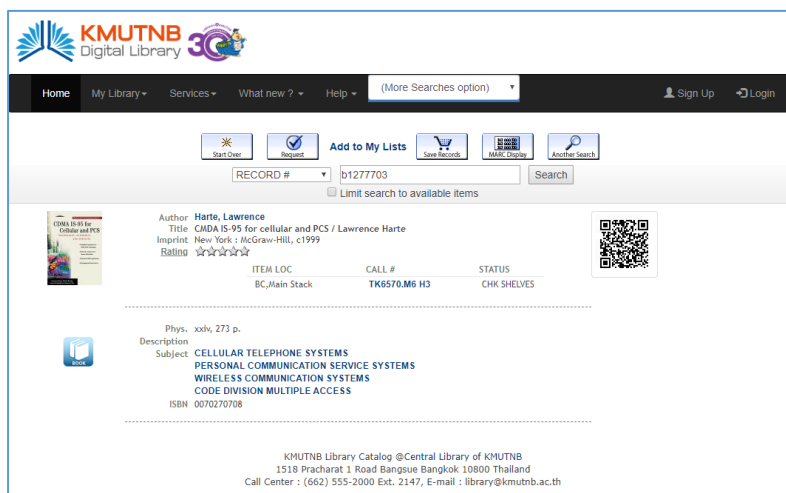


การเชื่อมโยงรายการระเบียบไปยังห้องสมุดที่มีรายการทรัพยากร จากผลการค้นผู้ใช้สามารถคลิกที่ ชื่อห้องสมุดที่ต้องการ ดังภาพที่ 13




ภาพที่ 13 แสดงรายการห้องสมุดที่มีทรัพยากร

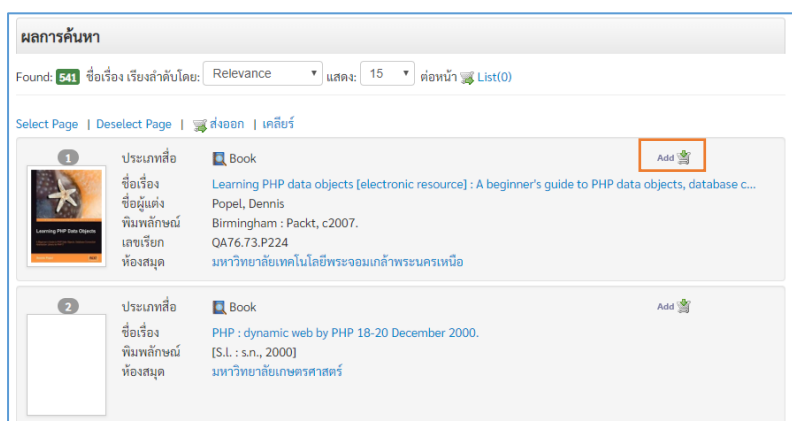
เมื่อเชื่อมโยงไปยัง OPAC ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะปรากฏหน้าจอ แสดงรายละเอียดระเบียบดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 แสดงรายการระเบียบที่เชื่อมโยงกลับไปห้องสมุดสมาชิก

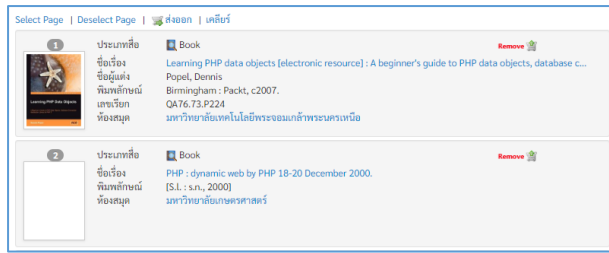
2.5 การส่งออกรายการระเบียบที่จากผลการสืบค้น

จากผลการค้นผู้ใช้สามารถเลือกส่งออกรายการที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ ได้ โดยคลิกที่  ดังภาพที่ 15



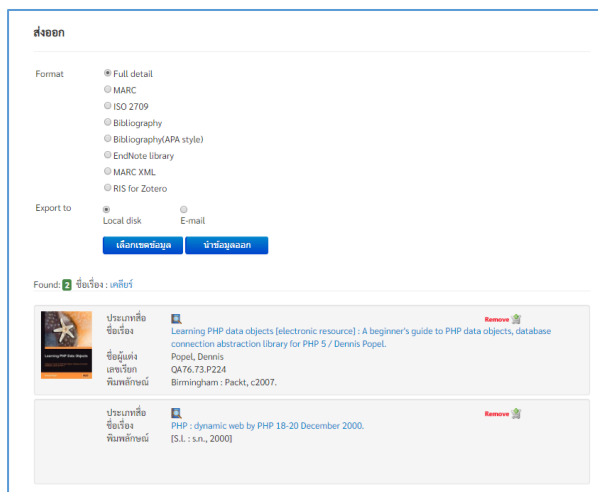
ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการเลือกรายการที่ต้องการส่งออก

หลังจากเลือกรายการที่ต้องการส่งออก ปุ่ม **Add** จะเปลี่ยนเป็น **Remove** ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอรายการที่ถูกเลือก

จากภาพที่ 16 ผู้ใช้สามารถส่งออกรายการที่เลือกโดยคลิกที่ **ส่งออก** จะปรากฏหน้าจอให้เลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการส่งออกดังภาพที่ 17

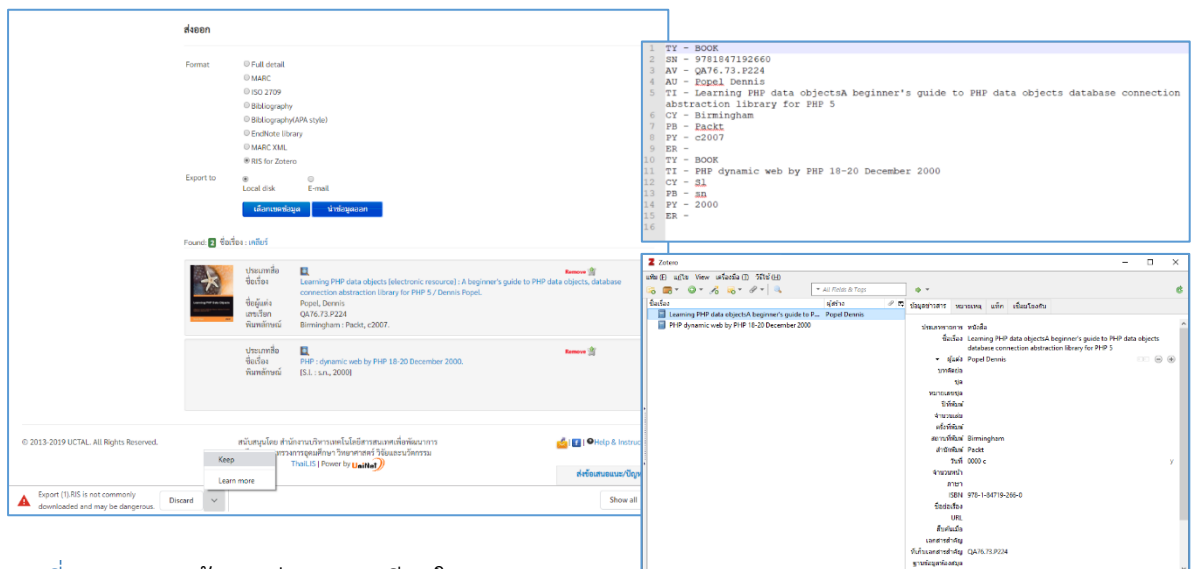


ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอรูปแบบรายการที่ส่งออก

การส่งออกจะเป็นให้คลิกรูปแบบที่ต้องการ > เลือกการ Export to > จากนั้นคลิก

นำข้อมูลออก

ตัวอย่างการส่งออกรายการแบบ RIS for Zotero ดังภาพที่ 18



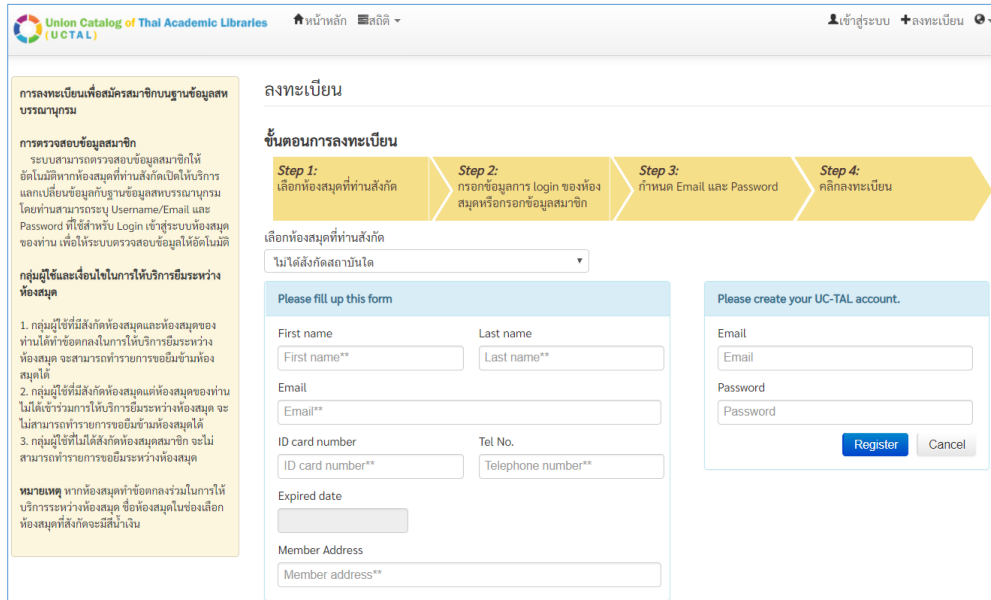
ภาพที่ 18 แสดงหน้าการส่งออกกระเป๋นในรูปแบบ .RIS

3. การลงทะเบียนสมัครสมาชิกฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

การสมัครสมาชิกฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม รองรับการสมัครทั่วไปที่ไม่ได้สังกัดห้องสมุดเครือข่ายและสมาชิกที่อยู่ในสังกัดห้องสมุดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ UC-TAL ทั่วประเทศ

3.1 การลงทะเบียน (Register)

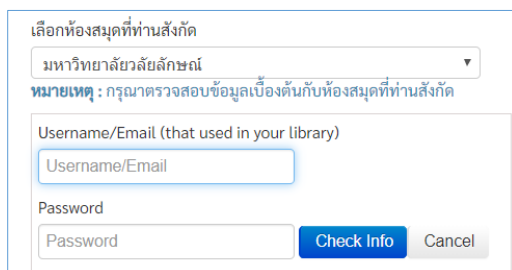
เข้าสู่เว็บไซต์ <http://uc.thailis.or.th/main/index.aspx> เลือกเมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 19




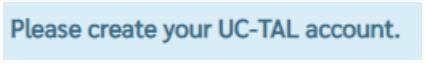
ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนสมาชิก

3.2 การตรวจสอบและเพิ่มข้อมูลสมาชิก

2.1 การสมัครสมาชิกในกรณีในห้องสมุด มีการกำหนดใช้ API ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล หากมีการกำหนดใช้ API เมื่อเลือกห้องสมุดที่สังกัดจะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล การเข้าใช้เหมือนกับในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบให้บริการของห้องสมุดที่สังกัด ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกมาให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 21 สมาชิกเพียงระบุข้อมูล ในช่อง 

เพื่อสร้าง Login ในการเข้าสู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม จากนั้นกดปุ่ม [Register](#)

The screenshot shows a registration form with two main sections. The left section, titled 'Your library profile data', contains fields for First name (with Thai characters 'พรพิมล'), Last name (with Thai characters 'วิรัชกุล'), Email (wpornpim@wu.ac.th), ID card number, Tel No. (Telephone number**), Expired date, and Member Address (112). The right section, titled 'Please create your UC-TAL account.', contains fields for Email (wpornpim@wu.ac.th) and Password, with 'Register' and 'Cancel' buttons below.

ภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการดึงข้อมูลสมาชิกมาให้อัตโนมัติ

จากภาพที่ 21 เมื่อกด [Register](#) ระบบจะทำการส่งข้อมูลการยืนยันการลงทะเบียนไปยังอีเมลที่ระบุ เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลงทะเบียน เช่นเดียวกับภาพที่ 24

2.2 การสมัครสมาชิกในกรณีห้องสมุด ไม่มีการกำหนดใช้ API ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สมาชิกต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวทั้งหมดด้วยตนเอง จากนั้นระบุข้อมูล ในช่อง [Please create your UC-TAL account.](#)

เพื่อสร้าง Login ในการเข้าสู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม จากนั้นกดปุ่ม [Register](#) ดังภาพที่ 22

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top indicating four steps: Step 1: เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด, Step 2: กรอกข้อมูลการ login ของห้องสมุดหรือกรอกข้อมูลสมาชิก, Step 3: กำหนด Email และ Password, and Step 4: คลิกลงทะเบียน. Below the progress bar is a dropdown menu for 'เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด' (Selected library) with 'สหบรรณานุกรมแห่งชาติ' (National Bibliography) selected. The form is divided into two main sections. The left section, titled 'Please fill up this form', contains fields for First name (testuseructal), Last name (illuc), Email (testilluctal@hotmail.com), ID card number, Tel No. (0987342167), Expired date* (9 พ.ย. 2562), and Member Address (222 ไทยบุรี ท่าศาลา). The right section, titled 'Please create your UC-TAL account.', contains fields for Email (testilluctal@hotmail.com) and Password, with 'Register' and 'Cancel' buttons below.

ภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลสมาชิก

3.3 การแจ้งผลการลงทะเบียนและการยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อกด **Register** ระบบจะทำการส่งเมลไปยังอีเมลที่ระบุเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพ 23

testuseructal illuc, go to testilluctal@hotmail.com to complete the sign-up process.

ลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

Step 1: เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด

Step 2: กรอกข้อมูลการ login ของห้องสมุดหรือกรอกข้อมูลสมาชิก

Step 3: กำหนด Email และ Password

Step 4: คลิกลงทะเบียน

เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด

สหบรรณานุกรมแห่งชาติ

Please fill up this form

First name: testuseructal, Last name: illuc

Email: testilluctal@hotmail.com

ID card number: , Tel No.: 0987342167

Expired date* นับไป 6 เดือนจากปัจจุบัน: 9 พ.ย. 2562

Member Address: 222 ไทยบุรี ท่าศาลา

Please create your UC-TAL account.

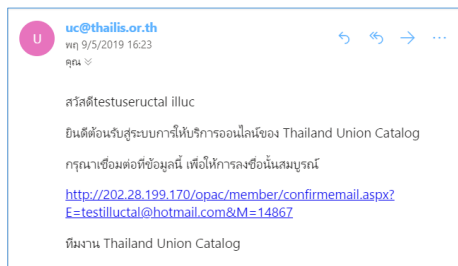
Email: testilluctal@hotmail.com

Password: Password

Register Cancel

ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงผลการสมัครสมาชิก

การยืนยันการลงทะเบียน สมาชิกสามารถยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ โดยระบบจะส่งข้อความไปยังเมลดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงการส่งอีเมลยืนยันการสมัครสมาชิก

จากภาพที่ 24 สามารถคลิกที่ URL Link เพื่อทำการยืนยันการลงทะเบียน โดยระบุอีเมลและรหัสผ่านที่ใช้ในการลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** ดังภาพที่ 25

ยืนยันการลงทะเบียน

อีเมล: [input field]

รหัสผ่าน: [input field]

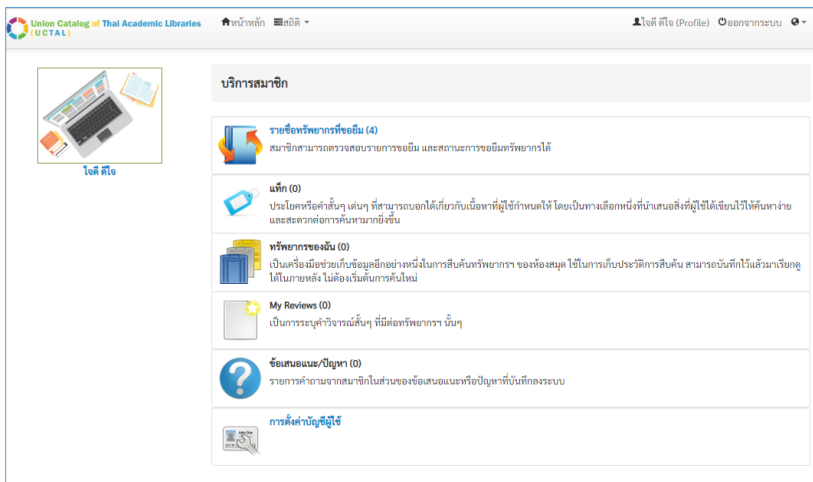
ลงทะเบียน ยกเลิก

ภาพที่ 25 แสดงหน้าจอให้ยืนยันการลงทะเบียน

4. การใช้งานส่วนบริการสมาชิก


ในการใช้งานส่วนบริการสมาชิก ผู้ใช้ต้องระบุ Username และ Password เพื่อยืนยันตัวตน เมื่อเข้าสู่ระบบจะสามารถใช้บริการต่างๆ ที่มีในระบบ ได้แก่ การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ การจัดเก็บประวัติการสืบค้น (รายการทรัพยากรของฉัน) บริการแท็ก ผู้ใช้สามารถสร้างแท็ก ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของประโยคหรือคำสั้นๆ ที่บอกเกี่ยวกับเนื้อหา ทำให้สะดวกต่อการค้นหามากยิ่งขึ้น บริการส่งคำร้อง ILL หรือขอยืมข้ามห้องสมุด สำหรับผู้ใช้ที่มีสังกัดเป็นสมาชิกห้องสมุดเครือข่าย

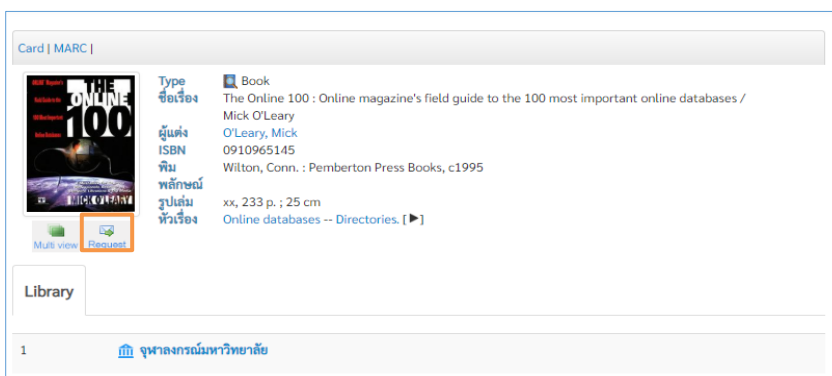
เมื่อ login เข้าสู่ระบบจะพบหน้าจอบริการสมาชิกดังภาพที่ 26



ภาพที่ 26 แสดงหน้าจอบริการสมาชิก

4.1 การทำรายการขอยืมระหว่างห้องสมุด

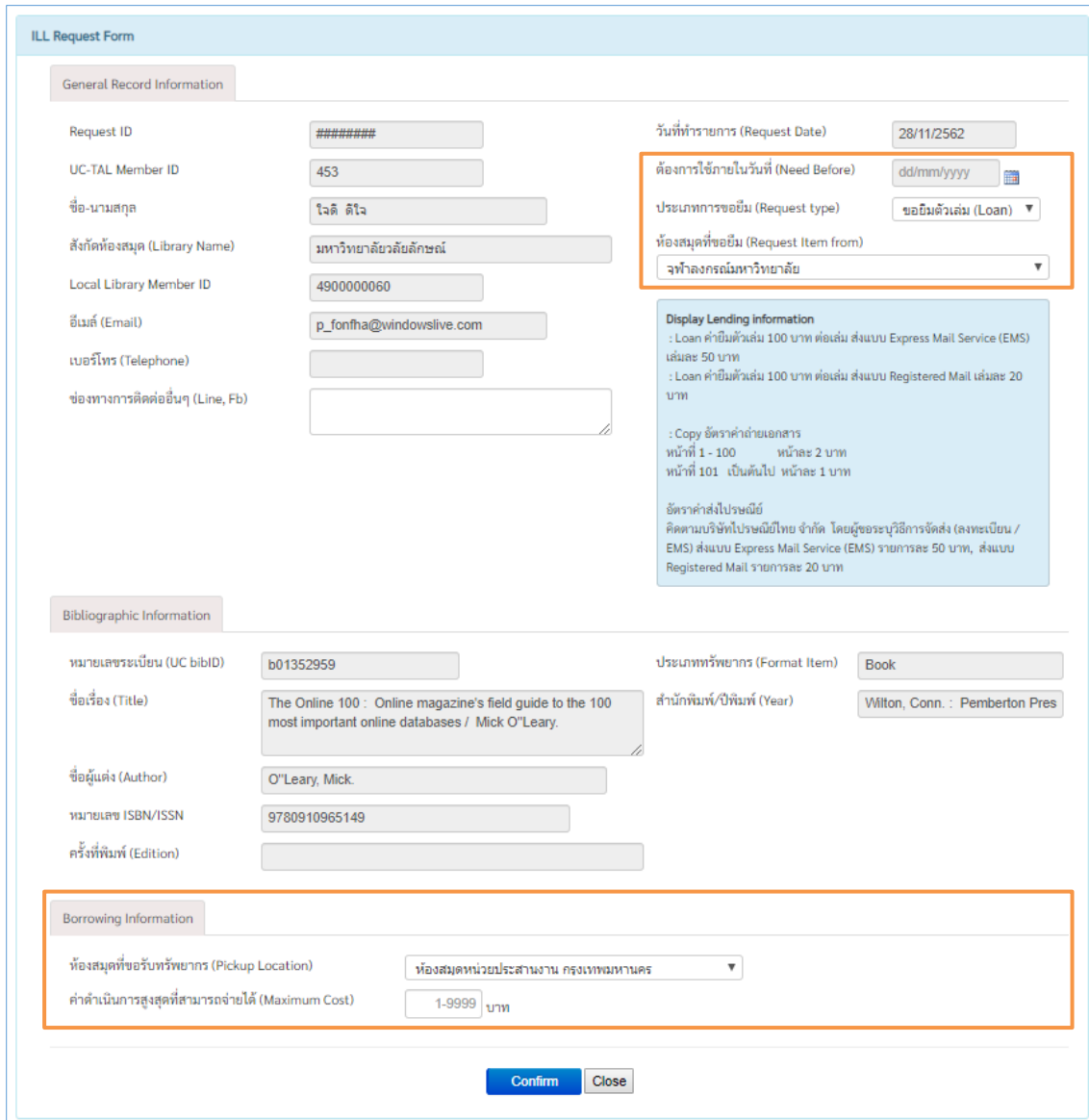
เป็นการให้บริการสมาชิกที่มีสังกัดห้องสมุดสถาบันและห้องสมุดได้ทำข้อตกลงร่วมในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดจะสามารถทำรายการขอยืมได้ โดยเมื่อทำการสืบค้นทรัพยากรที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 แสดงหน้าจอผลการค้น

หมายเหตุ : ปุ่ม Request จะสามารถคลิกได้เมื่อผู้ใช้ทำการ login เข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ILL Request Form ดังภาพที่ 28



ILL Request Form

General Record Information

Request ID: #####

UC-TAL Member ID: 453

ชื่อ-นามสกุล: ใจดี ดีใจ

สังกัดห้องสมุด (Library Name): มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

Local Library Member ID: 490000060

อีเมล (Email): p_fontha@windowslive.com

เบอร์โทร (Telephone):

ช่องทางติดต่ออื่นๆ (Line, Fb):

วันที่ทำการ (Request Date): 28/11/2562

ต้องการใช้ภายในวันที่ (Need Before): dd/mm/yyyy

ประเภทการขอยืม (Request type): ขอยืมตัวเล่ม (Loan)

ห้องสมุดที่ขอยืม (Request Item from): จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Display Lending information

: Loan ค่ายืมตัวเล่ม 100 บาท ต่อเล่ม ส่งแบบ Express Mail Service (EMS) เล่มละ 50 บาท

: Loan ค่ายืมตัวเล่ม 100 บาท ต่อเล่ม ส่งแบบ Registered Mail เล่มละ 20 บาท

: Copy อัตราค่าถ่ายเอกสาร
หน้า 1 - 100 หน้าละ 2 บาท
หน้า 101 เป็นต้นไป หน้าละ 1 บาท

อัตราค่าส่งไปรษณีย์
ติดตามบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผู้กระบวนจัดส่ง (ลงทะเบียน / EMS) ส่งแบบ Express Mail Service (EMS) รายการละ 50 บาท, ส่งแบบ Registered Mail รายการละ 20 บาท

Bibliographic Information

หมายเลขทะเบียน (UC bibID): b01352959

ชื่อเรื่อง (Title): The Online 100 : Online magazine's field guide to the 100 most important online databases / Mick O'Leary.

ชื่อผู้แต่ง (Author): O'Leary, Mick.

หมายเลข ISBN/ISSN: 9780910965149

ครั้งที่พิมพ์ (Edition):

ประเภททรัพยากร (Format Item): Book

สำนักพิมพ์/ปีพิมพ์ (Year): Wilton, Conn. : Pemberton Press

Borrowing Information

ห้องสมุดที่ขอรับทรัพยากร (Pickup Location): ห้องสมุดหน่วยประสานงาน กรุงเทพมหานคร

ค่าดำเนินการสูงสุดที่สามารถจ่ายได้ (Maximum Cost): 1-9999 บาท

Confirm Close

ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอ ILL Request Form

จากภาพที่ 28 ในการขอยืมต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ วันที่ต้องการใช้, ประเภทการขอยืม, ห้องสมุดที่ขอยืม และระบุข้อมูลในส่วนของ Borrowing Information ได้แก่ ห้องสมุดที่ขอรับทรัพยากรและค่าดำเนินการสูงสุดที่สามารถจ่ายได้ เมื่อระบุข้อมูลเหล่านี้เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Confirm** เพื่อยืนยันการขอยืมและระบบจะทำการส่งรายการขอยืมให้กับบรรณารักษ์ห้องสมุดที่ท่านสังกัดอยู่